



Управление образования Администрации Шелеховского муниципального района
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Шелеховского района
«Средняя общеобразовательная школа № 1»
(МКОУ ШР «СОШ № 1»)

СОГЛАСОВАНО:


Председатель ПК МКОУ ШР «СОШ № 1»

 Е.В. Колесникова

«18» 03 2024 г.

ПРОВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУ ШР «СОШ № 1»

 В.Н. Виноградова

Приказ от 18.03.2024 № 205



ПОЛОЖЕНИЕ

о летнем оздоровительном лагере дневного пребывания «Первоцветы»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания обучающихся МКОУ ШР «СОШ № 1» «Первоцветы».

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в РФ» №273-ФЗ, СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», с Уставом МКОУ ШР «СОШ № 1».

1.3. Лагерь с дневным пребыванием (далее - лагерь) - это форма оздоровительной и воспитательной деятельности в период летних каникул с обучающимися общеобразовательных учреждений района с пребыванием обучающихся в лагере в дневное время и организацией их питания на базе МКОУ ШР «СОШ № 1».

2. Основные задачи

2.1. Рациональное использование капикулярного времени у обучающихся и воспитанников, создание условий для укрепления здоровья детей, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

2.2. Формирование чувства патриотизма, гордости за свою Родину, высокой духовной и моральной культуры, взаимопомощи и товарищеской поддержки.

2.3. Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся, воспитанников с учетом возрастных особенностей.

2.4. Организация содержательной и познавательной программы направленной на развитие разносторонних способностей и интересов через различные виды деятельности.

3. Организация работы

3.1. Лагерь создается на стационарной базе школы.

3.2. Лагерь открывается на основании Распоряжения мэра Шелеховского муниципального района.

3.3. Дети зачисляются в лагерь на основании письменных заявлений родителей.

3.4. В лагерь принимаются дети с 7-14 лет.

3.5. Комплектование лагеря осуществляется по отрядам: не более 25 человек для обучающихся 1 - 4 классов и не более 30 человек для остальных школьников.

3.6. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются дети, родители которых были или находятся на территории Украины и принимают участие в СВО (Специальная военная операция), обучающиеся и воспитанники из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, обучающиеся состоящие в «группе риска».

3.7. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря с дневным пребыванием, передаются руководителю лагеря во временное пользование в период работы лагеря администрацией школы.

3.8. Прием лагеря осуществляется городской комиссией с составлением акта установленной формы.

3.9. Лагерь функционирует в период каникул по срокам установленным УО Шелеховского района.

3.10. Жизнедеятельность детей осуществляется в объединениях, сформированных по возрастному типу и с учетом желаний ребенка.

3.11. Трехразовое питание детей организуется в столовой МКОУ ШР «СОШ №1» Обществом с ограниченной ответственностью «Комбинат Питания», в пределах средств, выделенных на проведение и организацию лагеря.

4. Управление и кадры

4.1. Общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом директора школы.

4.2. Руководитель лагеря:

- а) утверждает штатное расписание;
 - б) издает приказы, распоряжения;
 - в) разрабатывает и утверждает должностные инструкции;
 - г) проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма;
 - д) составляет график выхода на работу персонала;
 - е) обеспечивает жизнедеятельность лагеря;
 - ж) ведет учетную документацию;
- 3) отчитывается о деятельности лагеря.

4.3. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.

4.4. Коллектив педагогов определяет программу деятельности и организацию управления.

5. Функции

5.1 Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.

5.2. Организация проведения оздоровительных, физкультурных мероприятий, пребывания на свежем воздухе

5.3. Организация медицинского обслуживания.

5.4. Организация культурных мероприятий.

5.5. Организация экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях.

5.6. Иные функции, в соответствии с возложенными задачами.

6. Порядок финансирования

6.1. Руководитель лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств. После закрытия смены лагеря подводит итоги финансовой деятельности.

7. Ответственность

7.1. Администрация и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.

7.2. Начальник лагеря и штатный состав педагогов лагеря несут персональную ответственность за жизнь и здоровье детей.