

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Положением об общественном наркологическом посте (приказ № 171-мпр от 16.03.2009г. «Об утверждении положения об общественном наркологическом посте («Здоровье+»)).

1.2. Наркопост является общественным органом, проводящим комплексную первичную профилактическую работу в МКОУ ШР «СОШ № 1» для выработки у обучающихся навыков здорового образа жизни и формирования устойчивого нравственно – психологического неприятия употребления психоактивных веществ (табака, алкоголя, токсических веществ, наркотиков).

1.3. Наркопост создается приказом директора МКОУ ШР «СОШ № 1».

1.4. Для осуществления своей деятельности Наркопост руководствуется настоящим Положением, Положением об общественном наркологическом посте (приказ № 171-мпр от 16.03.2009г. «Об утверждении положения об общественном наркологическом посте («Здоровье+»)) и иными нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Иркутской области; использует методические рекомендации, разработки по профилактике социально-негативных явлений: табакокурения, алкоголизма, токсикомании, наркомании, ВИЧ-инфекции и других инфекций, передающихся половым путем (ИППП); взаимодействует с иными организациями и учреждениями по данному направлению деятельности.

1.5. В состав Наркопоста могут входить: представитель администрации (заместитель директора по воспитательной работе), социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители, медицинский работник, представители школьного самоуправления, члены родительского комитета.

1.6. Председателем Наркопоста является заместитель директора по воспитательной работе МКОУ ШР «СОШ № 1», который координирует деятельность всех членов Наркопоста, проводит заседания. Секретарь и иные функции распределяются добровольно среди членов Наркопоста.

2. Задачи общественного наркопоста

2.1. Осуществляет комплекс мероприятий по первичной профилактике в МКОУ ШР «СОШ № 1».

2.2. Реализует мероприятия для обучающихся с проведением индивидуальной и групповой воспитательной работы.

2.3. Ведет работу с родителями (законными представителями), направленную на:

- устранение условий формирования и развития отклоняющегося поведения, формирования зависимостей;

- информирование о выявленных случаях употребления обучающимися ПАВ, о целесообразности внутрисемейного контроля и коррекции поведения;

- выявление признаков отклонений в поведении и зависимостей;

- профилактику социально-негативных явлений в семье;

- формирование здорового образа жизни;

- привлечение родительской общественности к активному участию в профилактических мероприятиях.

2.4. Осуществляет выявление обучающихся «группы риска», склонных к употреблению ПАВ, своевременно информирует о них родителей (законных представителей), принимает к ним различные педагогические меры.

2.5. Информировует специалистов МКОУ ШР «СОШ № 1» о методах и средствах, направленных на раннюю профилактику употребления ПАВ обучающимися, заслушивает классных руководителей на заседаниях наркопоста о работе с подростками, состоящими на учете и отнесенными к «группе риска».

2.6. Контролирует выполнение индивидуальных программ (планов) сопровождения.

2.7. Проводит не реже 2 раз в год мониторинг наркоситуации в МКОУ ШР «СОШ № 1», анализирует полученные данные, на основании которых осуществляет перспективное планирование либо вносит корректировки в имеющийся план.

2.8. В конце каждого полугодия подводит итоги деятельности МКОУ ШР «СОШ № 1» по профилактике употребления ПАВ.

2.9. Организует санитарно-профилактическую работу среди обучающихся, педагогов и родителей, осуществляет правовое просвещение.

3. Права и обязанности общественного наркопоста

3.1. Проводит диагностику (групповую, индивидуальную) на выявление обучающихся, склонных к аддиктивному поведению.

3.2. Осуществляет направление обучающихся «группы риска» на консультативный осмотр врача-нарколога, дает в письменной форме рекомендации обратиться к врачу – наркологу.

3.3. Осуществляет систематический динамический контроль над обучающимися, взятыми на профилактический учет в наркопосте.

3.4. Обращается с конкретными замечаниями и предложениями к руководителю МКОУ ШР «СОШ № 1», направленными на улучшение профилактической работы педагогического коллектива.

3.5. Формирует подборку методической литературы для классных руководителей по профилактике социально-негативных явлений среди обучающихся.

3.6. Популяризирует идеи добровольческого движения.

3.7. Привлекает к просветительской работе специалистов медицинских организаций, органов внутренних дел, других специалистов, заинтересованных ведомств, министерств, организаций.

3.8. Обращается по принятию мер к семьям, осуществляющим ненадлежащее воспитание несовершеннолетних, к руководителю МКОУ ШР «СОШ № 1»

3.9. Члены наркопоста обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, которые составляют служебную, а также иную тайну, определённую действующим законодательством.

4. Основные направления работы общественного наркопоста

4.1. Профилактическая работа с обучающимися:

- организация и проведение мониторинга наркоситуации в МКОУ ШР «СОШ № 1» (анонимное анкетирование, тестирование, анализ движения обучающихся, состоящих на учете);

- проведение мероприятий, направленных на первичную и вторичную профилактику употребления ПАВ;

- подготовка добровольцев из числа обучающихся для оказания поддержки сверстникам с проблемами зависимости от ПАВ, находящимся в трудной жизненной ситуации, в социально-опасном положении, а также для популяризации здорового образа жизни, реализации различных социальных проектов, добрых дел и иных мероприятий позитивной направленности;

- внедрение превентивных профилактических программ, проведение тренингов, направленных на формирование жизненно важных навыков, первичную и, при необходимости, на вторичную профилактику употребления ПАВ, ориентированных на формирование социальных компетенций, ценностей здорового образа жизни, активной психологической защиты обучающихся.

4.2. Индивидуально-групповая профилактическая работа с обучающимися «группы риска»:

- формирование и ведение банка данных о несовершеннолетних «группы риска»;

- организация интенсивного обмена, сбора информации, поступающей от источников о несовершеннолетних, склонных к употреблению, имеющих опыт потребления либо систематически употребляющих ПАВ;

- разработка схем организации контактов с детьми и родителями;
- консультирование;
- разработка программ мероприятий профилактической работы.

4.3. Профилактическая работа с обучающимися, стоящими на учете в наркопосте:

- постановка на учет при наличии оснований;
- снятие с учета при наличии оснований;
- направление к врачу-наркологу;
- индивидуальная профилактическая работа;
- реализация и контроль индивидуальных программ (планов) сопровождения несовершеннолетних «группы риска».

4.4. Диагностическая работа с обучающимися:

- психологическая диагностика (индивидуальная, групповая);
- социально – педагогическая диагностика (индивидуальная, групповая).

4.5. Профилактическая работа с родителями:

- обучение родителей выявлению признаков и симптомов употребления табака, алкоголя, токсических веществ и наркотиков;
- формирование нетерпимого отношения родителей к наркотизации детей в той среде, в которой растет и общается ребенок.

4.6. Организационно-методическая работа:

- мониторинг наркоситуации в МКОУ ШР «СОШ № 1» и результативности деятельности наркопоста;
- организация и контроль работы наркопоста;
- организация обучающих мероприятий для специалистов МКОУ ШР «СОШ № 1» по методам и средствам профилактики табакокурения, алкоголизма, токсикомании, наркомании в образовательной среде;
- организация межведомственного взаимодействия МКОУ ШР «СОШ № 1» с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, Управлением по контролю за оборотом наркотиков Главного Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области, медицинскими организациями психонаркологического профиля, Межрайонным управлением министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, группами родительской поддержки;
- определение направления воспитательно-профилактической работы по профилактике употребления ПАВ несовершеннолетними МКОУ ШР «СОШ № 1» в целом и отдельных групп, классов.

5. Формы отчетности и учета деятельности общественного наркопоста

5.1. Наркопост подотчетен администрации МКОУ ШР «СОШ № 1».

5.2. Наркопост имеет паспорт установленного образца. план работы на учебный год, журналы учета профилактической работы, полугодовые и годовой отчеты по работе наркопоста.

5.3. Наркопост проводит не менее 4-х заседаний в год и ведет протоколы заседаний.

5.4. Администрация МКОУ ШР «СОШ № 1» предоставляет информацию в Управление образования Администрации Шелеховского муниципального района о деятельности наркопоста по заданной форме отчетности в следующие сроки:

- за I полугодие учебного года до 20 декабря (данные с 1 июля до 1 января);
- за II полугодие учебного года до 20 июня (данные с 1 января до 1 июля).