

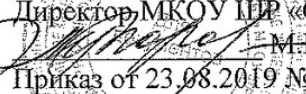


СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК МКОУ ШР «СОШ № 1»

Е.В. Колесникова

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУ ШР «СОШ № 1»

М.Г. Воробьева
Приказ от 23.08.2019 № 235

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция педагога дополнительного образования в школе разработана на основе Профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ № 298н от 05 мая 2018 г., в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 06.03.2019; в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Должностная инструкция педагога дополнительного образования устанавливает трудовые функции, должностные обязанности, права и ответственность работника, занимающего в общеобразовательном учреждении должность педагога дополнительного образования.

1.3. Педагог дополнительного образования относится к категории специалистов.

1.4. На должность педагога дополнительного образования может назначаться лицо, имеющее высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в рамках иного направления подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования при условии его соответствия дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым общеобразовательным учреждением, и получение при необходимости после трудоустройства дополнительного профессионального образования по направлению подготовки «Образование и педагогические науки».

Требования к опыту практической работы не предъявляются.

1.5. К работе педагогом дополнительного образования в школе допускается лицо, не имеющее ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством РФ, прошедшие обязательный предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, инструктажи по охране труда и пожарной безопасности.

1.6. Педагог дополнительного образования принимается на работу в образовательное учреждение и освобождается от должности директором школы.

1.7. Педагог дополнительного образования непосредственно подчиняется директору школы. Выполняет обязанности под руководством заместителя директора по воспитательной работе.

1.8. В своей деятельности педагог дополнительного образования обязан руководствоваться:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Указами президента Российской Федерации и решениями Правительства Российской Федерации, непосредственно касающихся социальной защиты детей;
- Административным и трудовым законодательством Российской Федерации;
- Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка школы, локальными актами общеобразовательного учреждения (в том числе приказами и распоряжениями директора школы);
- Трудовым договором.

1.9. Педагог дополнительного образования соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

1.10. Педагог дополнительного образования должен знать:

- Законодательство РФ и субъекта РФ в части, регламентирующей деятельность в сфере дополнительного образования детей;
- Законодательство РФ об образовании в части, регламентирующей контроль и оценку усвоения дополнительных программ (с учетом их направленности), законодательство РФ в части, регламентирующей защиту персональных данных;
- Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, разработку программно-методического

обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные;

— Основные правила и технические приемы создания информационно-рекламных материалов о возможностях и содержании дополнительных общеобразовательных программ на бумажных и электронных носителях;

— Принципы и приемы представления дополнительной общеобразовательной программы;

— Техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;

— Техники и приемы вовлечения в деятельность, мотивации детей различного возраста к освоению избранного вида деятельности (избранной образовательной программы) обучающихся различного возраста;

— Характеристики различных методов, форм, приемов и средств организации деятельности учащихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ соответствующей направленности;

— Электронные ресурсы, необходимые для организации различных видов деятельности обучающихся школы;

— Психолого-педагогические основы и методики применения технических средств обучения, ИКТ, электронных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;

— Особенности и организацию педагогического наблюдения, других методов педагогической диагностики, принципы и приемы интерпретации полученных результатов;

— Основные характеристики, способы педагогической диагностики и развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной, коммуникативной сфер учащихся различного возраста на занятиях по дополнительным общеобразовательным программам;

— Основные подходы и направления работы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения при реализации дополнительных общеобразовательных программ соответствующей направленности;

— Методы, приемы и способы формирования благоприятного психологического климата и обеспечения условий для сотрудничества учащихся школы;

— Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;

— Основные направления досуговой деятельности, особенности реализации и проведения досуговых мероприятий в школе;

— Методы и формы организации деятельности и общения, техники и приемы вовлечения учащихся в деятельность и общение при организации и проведении досуговых мероприятий;

— Современные методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;

— Основы работы с ПК и принтером, с текстовыми редакторами и электронными таблицами, презентациями, с электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

— Педагогические возможности и методики подготовки и проведения мероприятий для родителей и с участием родителей (законных представителей);

— Формы привлечения родителей (законных представителей) к организации занятий и досуговых мероприятий, методы, формы и средства организации их совместной с детьми деятельности;

— Особенности оценивания процесса и результатов деятельности обучающихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ (с учетом их направленности);

— Понятия и виды качественных и количественных оценок, возможности и ограничения их использования для оценивания процесса и результатов деятельности обучающихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ (с учетом их направленности);

— Характеристики и возможности применения различных форм, методов и средств контроля и оценивания освоения дополнительных общеобразовательных программ (с учетом их направленности);

— Средства (способы) определения динамики подготовленности и мотивации учащихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы;

— Содержание и методику реализации дополнительных общеобразовательных программ, в том числе современные методы, формы, способы и приемы обучения и воспитания;

— Нормативные правовые акты, определяющие меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся;

— Требования охраны труда, жизни и здоровья учащихся; санитарно-гигиенические требования к организации работы с детьми;

— Права и свободы учащихся в области образования;

— Правила внутреннего трудового распорядка, режим работы школы, правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.11. Педагог дополнительного образования должен уметь:

- Осуществлять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, соответствующей программе дополнительного образования;
- Готовить информационные материалы о возможностях и содержании дополнительной общеобразовательной программы и представлять ее при проведении мероприятий по привлечению учащихся школы;
- Понимать мотивы поведения обучающихся школы, их образовательные потребности и запросы;
- Набирать и комплектовать группы учащихся с учетом специфики реализуемых дополнительных образовательных программ, индивидуальных и возрастных характеристик обучающихся;
- Использовать профориентационные возможности занятий избранным видом деятельности;
- Анализировать возможности и привлекать ресурсы внешней социокультурной среды для реализации программы, повышения развивающего потенциала дополнительного образования;
- Создавать условия для развития обучающихся школы, мотивировать их к активному освоению ресурсов и развивающих возможностей образовательной среды, освоению выбранного вида деятельности (программы), привлекать к целеполаганию;
- Устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения со школьниками, создавать педагогические условия для формирования на учебных занятиях благоприятного психологического климата, использовать различные средства педагогической поддержки детей;
- Использовать на занятиях педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы организации деятельности обучающихся с учетом особенностей избранной области деятельности и задач дополнительной общеобразовательной программы, возрастных и индивидуальных особенностей учащихся;
- Готовить обучающихся школы к участию в выставках, конкурсах, соревнованиях и иных мероприятиях (в соответствии с направленностью программы);
- Создавать педагогические условия для формирования и развития самоконтроля и самооценки учащимися процесса и результатов освоения программы;
- Анализировать проведенные занятия для установления соответствия содержания, методов и средств поставленным целям и задачам, интерпретировать и использовать в работе полученные результаты для коррекции собственной деятельности;

— Взаимодействовать с членами педагогического коллектива, родителями учащихся, иными заинтересованными лицами и организациями при решении задач обучения учащихся;

— Объективно оценивать и результаты освоения обучающимися дополнительных программ;

— Планировать образовательный процесс, занятия, разрабатывать сценарии досуговых мероприятий;

— Вести учебную, планирующую документацию, создавать отчетные и информационные материалы.

1.12. Педагог дополнительного образования должен ознакомиться с должностной инструкцией, соблюдать требования Конвенции ООН о правах ребенка, пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи пострадавшим.

1.13. Педагог дополнительного образования должен строго соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности и личной гигиены на рабочем месте, должен знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации в школе.

2. Трудовые функции

Основными трудовыми функциями педагога дополнительного образования школы являются:

2.1. Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам:

2.1.1. Организация деятельности обучающихся школы, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы.

2.1.2. Организация досуговой деятельности учащихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы.

2.1.3. Обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся школы, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания.

2.1.4. Педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы.

2.1.5. Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы.

3. Должностные обязанности

Педагог дополнительного образования выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. В рамках трудовой функции организации деятельности учащихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы:

— Осуществляет набор на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, комплектуется состав обучающихся и принимает меры по сохранению контингента учащихся в течение срока обучения;

— Осуществляет дополнительное образование и воспитание школьников с учетом специфики требований ФГОС начального общего, основного общего образования, проведение занятий согласно школьному расписанию;

— Обеспечивает необходимый уровень подготовки обучающихся, который соответствует требованиям ФГОС;

— Обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов обучения учащихся исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности, используя современные образовательные методики, в том числе информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;

— Проводит учебные занятия в общеобразовательном учреждении, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационно-коммуникационных технологий;

— Организует самостоятельную деятельность учеников, в том числе исследовательскую и проектную, включает в учебно-воспитательный процесс проблемное обучение, осуществляет связь обучения с практикой, обсуждение с детьми актуальных событий, происходящих в современном мире;

— Обеспечивает соблюдение прав и свобод учащихся школы;

— Осуществляет организацию, в том числе стимулирование и мотивацию деятельности и общения учащихся на учебных занятиях;

— Оказывает особую педагогическую поддержку одаренным и талантливым ученикам школы, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья;

— Разрабатывает мероприятия по модернизации оснащения учебного помещения, формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение общеобразовательной программы.

3.2. В рамках трудовой функции организации досуговой деятельности учащихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы:

- Планирует и организует подготовку досуговых мероприятий;
- Проводит досуговые мероприятия в школе;
- Организует участие учащихся в массовых школьных мероприятиях, мероприятиях на базе других учреждений, а также разных видов деятельности детей, ориентируясь на их индивидуальные способности.

3.3. В рамках трудовой функции обеспечения взаимодействия с родителями учащихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания:

- Планирует взаимодействие с родителями (законными представителями) учащихся школы;
- Оказывает в пределах своей компетенции необходимую консультативную помощь родителям (законным представителям), а также педагогическим работникам школы;
- Проводит родительские собрания, индивидуальные и групповые встречи с родителями (законными представителями) школьников;
- Организует совместную деятельность детей и взрослых при проведении занятий и досуговых мероприятий;
- Обеспечивает в рамках своих полномочий соблюдение прав детей и выполнения взрослыми установленных обязанностей.

3.4. В рамках трудовой функции педагогического контроля и оценки освоения дополнительной общеобразовательной программы:

- Контролирует и оценивает освоение дополнительных общеобразовательных программ, в том числе в рамках установленных форм аттестации (при их наличии);
- Осуществляет текущий контроль, помощь учащихся в коррекции деятельности и поведения на занятиях;
- Анализирует достижения учащихся;
- Осуществляет анализ и интерпретацию результатов педагогического контроля и оценки;
- Оценивает эффективность обучения, учитывая овладение умениями, развитие опыта творческой и поисковой деятельности, а также познавательного интереса;
- Фиксирует и оценивает динамику подготовленности и мотивации учащихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы;

— Выявляет творческие способности учащихся, одаренных детей, способствует их дальнейшему развитию, формированию профессиональных интересов и склонностей.

3.5. В рамках трудовой функции разработки программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы:

— Разрабатывает дополнительные общеобразовательные программы и учебно – методические материалы для их реализации;

— Определяет педагогические цели и задачи, планирует занятия, направленные на освоение избранного вида деятельности (области дополнительного образования);

— Составляет планы и программы занятий, обеспечивает полное их выполнение, ведение установленной документации и отчетности;

— Ведет журнал учет посещаемости учеников и проводимых занятий, осуществляет своевременную запись в нем;

— Определяет педагогические цели и задачи, планирование досуговой деятельности, разрабатывает планы досуговых мероприятий;

— Разрабатывает систему оценки достижения планируемых результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ;

— Ведет документацию, обеспечивающую реализацию дополнительной общеобразовательной программы;

— Активно участвует в разработке и реализации образовательные программ школы.

3.6. Педагог дополнительного образования строго соблюдает свою должностную инструкцию по профстандарту, права и свободы учащихся, Конвенцию ООН о правах ребенка, повышает свою профессиональную квалификацию и профессионализм.

3.7. Обеспечивает охрану жизни и здоровья детей при проведении занятий, соблюдение правил и требований охраны труда, пожарной безопасности.

3.8. Осуществляет свою основную деятельность качественно, на высоком профессиональном уровне в соответствии с утвержденной рабочей программой.

3.9. Принимает активное участие в работе педагогических и методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий в школе.

3.10. Оказывает необходимую методическую помощь другим педагогам дополнительного образования, способствует обобщению

передового педагогического опыта коллег, развитию их творческих инициатив.

3.11. Оперативно извещает администрацию школы о каждом произошедшем несчастном случае, принимает меры по оказанию необходимой первой помощи пострадавшим.

3.12. Проходит периодические медицинские осмотры, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда и пожарной безопасности.

3.13. Соблюдает этические нормы поведения в образовательном учреждении, в быту, а также в общественных местах.

3.14. Выполняет положения должностной инструкции, правила охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенические нормы, и требования на рабочем месте, а также трудовую дисциплину, Устав и Правила внутреннего трудового распорядка, установленные в образовательном учреждении.

4. Права

Педагог дополнительного образования имеет право:

4.1. На материально-технические условия, требуемые для выполнения дополнительной образовательной программы и Федерального образовательного стандарта, на обеспечение рабочего места, соответствующего государственным нормативным требованиям охраны труда и пожарной безопасности, а также условиям, предусмотренным Коллективным договором общеобразовательного учреждения.

4.2. Выбирать и использовать в образовательной деятельности программы дополнительного образования, различные эффективные методики обучения учащихся, учебные пособия.

4.3. Участвовать в разработке программы развития школы, получать от администрации, педагога-психолога, социального педагога школы сведения, необходимые для осуществления своей профессиональной деятельности.

4.4. Определять и предлагать учащимся для использования в обучении полезные и интересные ресурсы Интернет.

4.5. Получать поступающие в школу документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе.

4.6. Привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, которые приводят к дезорганизации учебно-воспитательного процесса.

4.7. Участвовать в совещаниях и педагогических советах.

4.8. Повышать свою квалификацию, пользоваться правами в соответствии с ТК РФ.

4.9. На защиту своей профессиональной чести и достоинства.

4.10. Знакомиться с проектами решений администрации школы, касающимися его рабочей деятельности, с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

4.11. На конфиденциальное служебное расследование, кроме случаев, предусмотренных законодательством РФ.

4.12. На поощрения, награждения по результатам педагогической деятельности.

4.13. Педагог дополнительного образования имеет также полные права, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, Уставом школы, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка.

5. Ответственность

5.1. Педагог дополнительного образования несет дисциплинарную ответственность в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией, Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, приказов директора школы и иных локальных нормативных актов.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью школьника, а также за совершение иного аморального проступка педагог дополнительного образования может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3. За жизнь и здоровье учащихся во время проведения мероприятий.

5.4. За виновное причинение общеобразовательному учреждению и участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (нарушением) своих прямых должностных обязанностей педагог дополнительного образования несет материальную ответственность в размере, установленном трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.

5.5. За несоблюдение правил и требований пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил педагог дополнительного образования привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством Российской Федерации.

6. Взаимоотношения и связи по должности

6.1. Педагог дополнительного образования работает в режиме выполнения учебной нагрузки из расчета нормы часов учебной (преподавательской) работы 18 часов в неделю на ставку заработной платы, в соответствии с расписанием занятий. Участвует в обязательных плановых общешкольных мероприятиях и самопланировании обязательной деятельности.

6.2. Самостоятельно планирует свою деятельность на каждый учебный год и каждую учебную четверть под руководством заместителя директора по воспитательной работе. План работы утверждается непосредственно директором школы.

6.3. Получает от директора школы информацию нормативно-правового характера, систематически знакомится с документами под расписку.

6.4. Регулярно обменивается информацией по вопросам и задачам, входящим в свою компетенцию с администрацией и педагогами школы.

6.5. Представляет директору школы письменный отчет о своей деятельности по окончании каждого учебного года.

6.6. Сообщает директору и его заместителям информацию, полученную им на совещаниях, семинарах, конференциях непосредственно после ее получения.

7. Заключительные положения

7.1. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу.

7.2. Один экземпляр должностной инструкции находится у работодателя, второй – у сотрудника.

С должностной инструкцией ознакомлен, один экземпляр получил(а) на руки и обязуюсь хранить его на рабочем месте.

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка)
_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка)
_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка)

