



СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК МКОУ ШР «СОШ № 1»

 Е.В. Колесникова

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУ ШР «СОШ № 1»

 М.Т. Воробьева
Приказ от 23.08.2019 № 235



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПЕДАГОГА - ОРГАНИЗАТОРА

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция педагога - организатора школы разработана на основе Профессионального стандарта «Специалист в области воспитания», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ № 10н от 10 января 2017 г., с учетом требований ФГОС начального и основного общего образования, утвержденных соответственно приказами Минобрнауки России № 373 от 06.10.2009 и № 1897 от 17.12.2010 (в ред. на 31.12.2015); в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 06.03.2019, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Должностная инструкция педагога - организатора устанавливает функциональные обязанности, права и ответственность работника, занимающего в общеобразовательном учреждении должность педагога - организатора.

1.3. Педагог – организатор должен иметь высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе с получением его после трудоустройства.

1.4. К работе педагогом - организатором в школе допускается лицо, не имеющее ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством РФ, прошедшие обязательный предварительный (при поступлении на работу) и периодические

медицинские осмотры, инструктажи по охране труда и пожарной безопасности.

1.5. Педагог – организатор принимается на работу в образовательное учреждение и освобождается от должности директором школы. Во время отпуска, командировки или временной нетрудоспособности педагога-организатора исполнение его обязанностей может быть возложено на заместителя директора по воспитательной работе или учителя из числа наиболее опытных педагогических работников школы. Временное исполнение обязанностей в таких случаях осуществляется на основании приказа директора школы.

1.6. Педагог - организатор непосредственно подчиняется директору школы. Выполняет обязанности под руководством заместителя директора по воспитательной работе.

1.7. В своей деятельности педагог - организатор обязан руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»; основами педагогики, психологии, физиологии и гигиены, общетеоретическими дисциплинами, правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка школы, локальными актами общеобразовательного учреждения (в том числе приказами и распоряжениями директора школы), Трудовым договором, требованиями ФГОС и рекомендациями по их применению в школе.

1.8. Педагог - организатор должен знать:

— Приоритеты развития воспитания, отраженные в государственных нормативных правовых документах, программах, стратегиях;

— Методические основы педагогической диагностики, методы выявления особенностей, интересов и потребностей обучающихся;

— Механизмы организационно-педагогического обеспечения участия школьников в создании программ воспитания;

— Возрастные особенности учащихся и соответствующие формы и методы воспитательной деятельности с детьми разного возраста;

— Методические основы воспитания патриотизма, гражданской позиции обучающихся;

— Различные формы и методы нравственного воспитания школьников, формирования у них этической культуры;

— Методические основы воспитания у детей экологической культуры, организации экологически ориентированной деятельности;

— Технологии воспитательной деятельности, обеспечивающие развитие у школьников интеллектуальной сферы личности;

- Формы и методы формирования у детей эстетической культуры;
- Методические основы трудового воспитания учащихся школы;
- Формы и методы физического воспитания детей, формирования у них ценностного отношения к здоровью;
- Игровые технологии организации воспитательного процесса;
- Методические основы организации проектной деятельности детей с целью расширения у них социокультурного опыта;
- Формы и методы воспитания информационной культуры, организации их информационной деятельности в школе;
- Технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации, поддержки социальных инициатив школьников;
- Механизмы реализации организационно-педагогического сопровождения социально и личностно значимой деятельности детей;
- Методические основы, формы и методы развития и педагогической поддержки детского школьного самоуправления;
- Методы анализа результатов воспитательной деятельности педагогов, реализации программ воспитания;
- Подходы и способы организации оценочной деятельности учащихся школы;
- Требования ФГОС ОО к организации внеурочной деятельности учащихся школы;
- Подходы к разработке локальных актов об организации внеурочной деятельности в общеобразовательном учреждении, осуществление и повышения качества воспитательной деятельности;
- Подходы к проектированию и реализации программ внеурочной деятельности;
- Диагностические технологии, позволяющие выявлять интересы, особенности, потребности обучающихся в школе детей;
- Формы и методы внеурочной деятельности, реализуемые на каждом уровне общего образования;
- Педагогические технологии мотивации детей к самореализации в творческой внеурочной деятельности;
- Теоретические и методические основы формирования детского творческого коллектива;
- Технологии педагогической поддержки деятельности детского творческого объединения;
- Формы, методы и содержание внеурочной деятельности по социальному, спортивно-оздоровительному, духовно-нравственному, общему интеллектуальному и общекультурному направлениям;

- Подходы к планированию и проведению творческих мероприятий в рамках программ внеурочной деятельности;
- Способы организации практической деятельности детей в рамках выбранного направления внеурочной деятельности;
- Методы включения обучающихся в подведение итогов внеурочной деятельности, способы развития у них навыков самооценки;
- Организационно-педагогические механизмы контроля реализации программ внеурочной деятельности;
- Источники актуальной информации, методических рекомендаций и разработок, инновационного опыта в области воспитания;
- Подходы к разработке информационно-методических материалов, сопровождающих реализацию программ воспитания;
- Подходы к разработке программно-методических материалов для организации досуговой деятельности обучающихся;
- Способы организации консультативной поддержки педагогов по вопросам организации воспитательной деятельности;
- Способы организационно-методического обеспечения проектной деятельности учащихся разного возраста;
- Формы и методы организационно-методической поддержки учащихся в проектировании ими индивидуального маршрута в коллективной деятельности, самовоспитании;
- Теоретические и методические основы и подходы к организации воспитательного процесса во внеурочное время, досуговой деятельности обучающихся, их отдыха в каникулярное время;
- Особенности современной семьи, ее воспитательный потенциал и способы его изучения;
- Теоретические и методические основы семейного воспитания;
- Нормативно-правовые основы и социально-педагогические механизмы взаимодействия образовательной организации с семьей;
- Теоретические и методические основы организации взаимодействия образовательного учреждения и семьи;
- Методы консультирования родителей (законных представителей) по вопросам организации совместной воспитательной деятельности с образовательным учреждением;
- Методы консультирования родителей (законных представителей) по вопросам организации досуговой деятельности обучающихся, их отдыха в каникулярное время;

— Методы, способы педагогической диагностики, оценки результатов реализации программ воспитания, мониторинга воспитательного процесса в школе;

— Формы и методы включения учащихся в оценочную деятельность;

— Способы программно-методического обеспечения социального партнерства институтов социализации;

— Нормативно-методические основы организации воспитательной деятельности педагогических работников, ее планирования, ресурсного обеспечения;

— Нормативные правовые акты, определяющие меры ответственности педагогов за жизнь и здоровье детей, находящихся под их руководством;

— Способы поиска молодых талантов и содействия их всестороннему развитию;

— Способы формирования главных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);

— Способы убеждения, подтверждения своей позиции, формирования положительных контактов со школьниками разных возрастов, родителями (законными представителями), коллегами;

— Техники выявления причин конфликтных ситуаций, их предупреждения и урегулирования;

— Основы экологии, экономики, социологии;

— Основы работы с ПК (текстовыми редакторами, электронными таблицами и презентациями, электронной почтой, мультимедийным оборудованием);

— Требования охраны труда и пожарной безопасности, жизни и здоровья учащихся при проведении занятий и мероприятий в школе и на базе иных учреждений.

1.9. Педагог - организатор должен уметь:

— Проводить педагогическую диагностику с целью выявления индивидуальных особенностей, интересов и потребностей обучающихся;

— Разрабатывать проекты программ воспитания и внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ОО;

— Применять педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения учащихся в создание программ воспитания;

— Организовывать участие педагогических работников и родителей (законных представителей) в проектировании программ воспитания;

— Реализовывать формы и методы воспитательной деятельности с целью развития у детей патриотизма, гражданской позиции;

- Применять формы и методы нравственного воспитания школьников, проводить мероприятия по развитию у них этической культуры;
- Организовывать экологически ориентированную деятельность учащихся, мероприятия по развитию у них экологической культуры;
- Применять технологии воспитательной деятельности, обеспечивающие развитие у обучающихся в школе интеллектуальной сферы личности;
- Организовывать художественно-эстетическую деятельность школьников, применять технологии развития у них эстетической культуры;
- Организовывать трудовую деятельность детей в школе, применять педагогические технологии трудового воспитания обучающихся;
- Организовывать процесс физического воспитания учащихся, проводить спортивные мероприятия;
- Организовывать игровую, проектную, творческую деятельность детей в школе с целью расширения у них социокультурного опыта;
- Проводить мероприятия по развитию информационной культуры обучающихся, организовывать информационную деятельность;
- Применять соответствующие возрастным особенностям учащихся школы формы и методы организации воспитательного процесса;
- Применять технологии педагогического стимулирования детей к самореализации и социально-педагогической поддержке;
- Осуществлять организационно-педагогическое сопровождение и консультирование воспитательной деятельности педагогов школы;
- Осуществлять контроль реализации программы воспитания;
- Применять формы и методы организации оценочной деятельности обучающихся, развития у них навыков самооценки, самоанализа;
- Организовывать участие детей, родителей (законных представителей) и педагогов в проектировании программ внеурочной деятельности;
- Учитывать возрастные особенности детей при организации внеурочной деятельности;
- Обеспечивать взаимосвязь и взаимное дополнение программ воспитания и программ внеурочной деятельности;
- Применять педагогические технологии мотивации детей к самореализации в творческой внеурочной деятельности;
- Выявлять индивидуальные интересы, потребности, способности детей по выбранному направлению внеурочной деятельности;
- Создавать условия для формирования детского творческого объединения и осуществлять педагогическую поддержку его деятельности;
- Проводить мероприятия информационно-просветительского характера по выбранному направлению внеурочной деятельности;

- Проводить массовые мероприятия в рамках реализации программ внеурочной деятельности по выбранному направлению;
- Организовывать практическую деятельность учащихся в рамках выбранного направления внеурочной деятельности;
- Осуществлять оценку и контроль результатов внеурочной деятельности детей в школе по выбранному направлению;
- Организовывать участие школьников в оценочной деятельности, применять формы и методы развития у них навыков самооценки;
- Разрабатывать информационно-методические материалы для воспитательной деятельности по основным направлениям воспитания;
- Осуществлять консультативную поддержку обучающихся в процессе их самоопределения в ходе совместной деятельности;
- Проводить консультации с родителями по вопросам досуговой деятельности детей, их отдыха в каникулярное время;
- Осуществлять отбор диагностических технологий для анализа результатов воспитательной деятельности в школе;
- Разрабатывать анкеты, опросники для выявления мнений участников совместной деятельности об ее результатах;
- Анализировать динамику воспитательного процесса на основе изучения результатов деятельности учащихся и полученного ими социокультурного опыта;
- Оказывать учащимся первую доврачебную помощь.

1.10. Педагог – организатор должен строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности, правила личной гигиены, знать порядок действий при возникновении чрезвычайной ситуации и план эвакуации в общеобразовательном учреждении.

2. Трудовые функции

Основными трудовыми функциями педагога – организатора являются:

- 2.1. Организационно-педагогическое обеспечение проектирование и реализации программ воспитания.
- 2.2. Организация работы по одному или нескольким направлениям внеурочной деятельности.
- 2.3. Организационно-методическое обеспечение воспитательной деятельности в общеобразовательном учреждении.

3. Должностные обязанности

- 3.1. В рамках трудовой функции организационно-педагогическое обеспечение проектирование и реализации программ воспитания:

— Изучение возрастных и психологических особенностей, интересов и потребностей учащихся в школе и по месту жительства, создание условий для их реализации в разных формах творческой деятельности, применяя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;

— Проектирование содержания воспитательного процесса в общеобразовательном учреждении в соответствии с требованиями ФГОС ОО;

— Организационно-педагогическое обеспечение участия детей и взрослых в проектировании программ воспитания;

— Вовлечение школьников в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;

— Содействие реализации прав учащихся на организацию детских ассоциаций, объединений;

— Ведение работы по активному развитию ученического самоуправления в школе;

— Организация вечеров, праздников, походов, экскурсий, а также поддержание социально значимых инициатив учащихся в сфере их свободного времени, досуга и развлечений, учитывая личность учащегося, развитие его мотивации, познавательных интересов и способностей;

— Организационно-педагогическое обеспечение воспитательной деятельности педагогических работников;

— Анализ результатов реализации программ воспитания.

3.2. В рамках трудовой функции организации работы по одному или нескольким направлениям внеурочной деятельности:

— Разработка программы внеурочной деятельности по одному из направлений ФГОС ОО: спортивно-оздоровительному, социальному, духовно-нравственному, общеинтеллектуальному, общекультурному;

— Привлечение учащихся в различные формы внеклассной и внешкольной деятельности согласно требованиям ФГОС;

— Организация внеурочной деятельности обучающихся по выбранному направлению, проведение творческих занятий с детьми;

— Организация работы детского творческого объединения в школе по выбранному направлению и педагогическое сопровождение его деятельности;

— Организация творческих мероприятий по выбранному направлению внеурочной деятельности;

— Организация самостоятельной деятельности школьников, содействие обеспечению связи теоретического обучения с практикой;

— Проведение анализа достижений учащихся, определение эффективности занятий по внеурочной деятельности на основе развития опыта творческой деятельности, познавательного интереса детей, применяя компьютерные технологии.

3.3. В рамках трудовой функции организационно-методического обеспечения воспитательной деятельности:

— Поиск и отбор актуальных информационно- методических материалов для осуществления воспитательной деятельности в школе;

— Разработка информационно-методических материалов по основным направлениям воспитательной деятельности;

— Консультирование педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам организации воспитательного процесса, досуговой деятельности школьников;

— Организационно-методическое обеспечение взаимодействия общеобразовательного учреждения с семьей по вопросам воспитания;

— Организационно-методическое сопровождение досуговых мероприятий;

— Организационно-методическое обеспечение проведения педагогической диагностики и анализа результатов воспитательной деятельности.

3.4. Участие в деятельности педагогических, методических советов, в иных видах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, установленных образовательной программой.

3.5. Проходит периодические медицинские осмотры, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда и пожарной безопасности.

3.6. Соблюдает этические нормы поведения в образовательном учреждении, в быту, а также в общественных местах.

3.7. Выполняет положения должностной инструкции, правила охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенические нормы, и требования на рабочем месте, а также трудовую дисциплину, Устав и Правила внутреннего трудового распорядка, установленные в образовательном учреждении.

4. Права

Педагог – организатор школы имеет право:

4.1. Самостоятельно выбирать формы и способы работы с ученикам и планировать ее, исходя из общего плана работы школы и педагогической

целесообразности; выбирать пособия и материалы, методы оценки достижений школьников.

4.2. Получать поступающие в школу документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе.

4.3. Привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, которые приводят к дезорганизации учебно-воспитательного процесса.

4.4. Участвовать в совещаниях и педагогических советах.

4.5. Повышать свою квалификацию, пользоваться правами в соответствии с ТК РФ.

4.6. На защиту своей профессиональной чести и достоинства.

4.7. Знакомиться с проектами решений администрации школы, касающимися его рабочей деятельности, с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

4.8. На конфиденциальное служебное расследование, кроме случаев, предусмотренных законодательством РФ.

4.9. На поощрения, награждения по результатам педагогической деятельности.

4.10. Педагог - организатор имеет также полные права, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, Уставом школы, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка.

5. Ответственность

5.1. Педагог - организатор несет дисциплинарную ответственность в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией, Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, приказов директора школы и иных локальных нормативных актов.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью школьника, а также за совершение иного аморального проступка педагог - организатор может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3. За жизнь и здоровье учащихся во время проведения мероприятий.

5.4. За виновное причинение общеобразовательному учреждению и участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (нарушением) своих прямых должностных обязанностей педагог -

организатор несет материальную ответственность в размере, установленном трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.

5.5. За несоблюдение правил и требований пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил работник привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством Российской Федерации.

6. Взаимоотношения и связи по должности

6.1. Педагог – организатор осуществляет свою деятельность согласно графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели и утвержденному директором школы.

6.2. Самостоятельно планирует свою деятельность на каждый учебный год и каждую учебную четверть под руководством заместителя директора по воспитательной работе. План работы утверждается непосредственно директором школы.

6.3. Находится в тесном контакте с органами самоуправления, педагогическим коллективом школы, различными общественными организациями.

6.4. Получает от директора школы информацию нормативно-правового характера, систематически знакомится с документами под расписку.

6.5. Регулярно обменивается информацией по вопросам и задачам, входящим в свою компетенцию с администрацией и педагогами школы.

6.6. Представляет заместителю директора по воспитательной работе письменный отчет о своей деятельности по окончании каждого учебного года.

6.7. Осуществляет свою деятельность, тесно контактируя с преподавателями, родителями (законными представителями) обучающихся.

6.8. Постоянно обменивается информацией по вопросам, относящимся к его компетенции, с администрацией, учителями и учебно-вспомогательным персоналом общеобразовательного учреждения.

7. Заключительные положения

7.1. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу.

7.2. Один экземпляр должностной инструкции находится у работодателя, второй – у сотрудника.

С должностной инструкцией ознакомлен, один экземпляр получил(а) на руки и обязуюсь хранить его на рабочем месте.

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка)