




Управление образования Администрации Шелеховского муниципального района  
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Шелеховского района  
«Средняя общеобразовательная школа № 1»  
(МКОУ ШР «СОШ № 1»)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК МКОУ ШР «СОШ № 1»  
 Е.В. Колесникова

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ ШР «СОШ № 1»  
 В.Н. Виноградова  
Приказ от 01.10.2021 № 530



## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ Тьютора

### 1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция тьютора разработана на основе Профессионального стандарта «Специалист в области воспитания», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 01.01.2017 № 10н, в соответствии с ФЗ № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 02.07.2021), ФГОС начального, основного и среднего общего образования, Трудовым кодексом Российской Федерации и другими актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Назначение на должность тьютора и освобождение от нее производится приказом директора школы. Относится к категории специалистов.

1.3. Тьютор непосредственно подчиняется директору школы и выполняет свои обязанности под руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.4. На должность тьютора может назначаться лицо:

- имеющее высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительно профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе с получением его после трудоустройства;
- прошедшее обязательный предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования), а также внеочередные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обязательного психиатрического освидетельствования (не реже 1 раза в 5 лет), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, а также имеющее личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе;
- при отсутствии ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации.

1.5. В своей профессиональной деятельности тьютор школы руководствуется:

- Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образования всех уровней по вопросам, касающимся образования школьников;
- Федеральным Законом № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; административным, трудовым и хозяйственным законодательством;
- основами педагогики, психологии, физиологии и гигиены, общетеоретическими дисциплинами в объеме, требуемом для решения педагогических и организационно-управленческих задач;
- Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора);
- требованиями ФГОС и рекомендациями по их применению в школе;
- правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности;
- трудовым договором между работником и работодателем;
- Конвенцией ООН о правах ребенка.

1.6. Тьютор школы должен знать:

- законодательные акты в области образования, образовательные и профессиональные стандарты;
- нормативные правовые основы тьюторского сопровождения в образовании;
- теоретические и методические основы тьюторской деятельности;
- технологии тьюторского сопровождения в образовании, педагогического сопровождения и педагогической поддержки учащихся;
- основы разработки индивидуальных учебных планов школьников;
- основы разработки адаптированных образовательных программ для детей с ОВЗ и инвалидностью;
- технологии индивидуализации образования и педагогического сопровождения проектирования и реализации учащимися школы индивидуальных образовательных маршрутов;
- особенности образовательных программ начального, основного и среднего общего образования;
- основы коррекционной педагогики, основы прикладного анализа поведения, виды образовательных затруднений обучающихся различных возрастов и категорий;
- методики и приемы оформления образовательного запроса школьников, элементов индивидуального учебного плана, адаптированной образовательной программы;
- формы и методы проведения индивидуальной и групповой консультации, технологии открытого образования, тьюторские технологии;
- ресурсную схему общего тьюторского действия и этапы тьюторского сопровождения детей с ОВЗ в школе;
- возрастные особенности обучающихся и способы их учета в реализации тьюторского сопровождения;
- методы, способы формирования благоприятного психологического климата, условий для позитивного общения субъектов образования;
- методы профилактики и преодоления конфликтных ситуаций в процессе взаимодействия субъектов образовательного процесса;
- особенности познавательной активности и мотивации тьюторантов различных категорий, методы развития у них навыков самоорганизации и самообразования;
- методы, приемы организации игровой, творческой деятельности учащихся разного возраста;
- методы и приемы делегирования ответственности за реализацию индивидуального образовательного маршрута самому обучающемуся;

- методы, приемы, технологии организации образовательного процесса для детей с ОВЗ и инвалидностью, включая методы и приемы прикладного анализа поведения, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся;
- методы анализа и оценки результатов освоения учениками индивидуального учебного плана, адаптированной образовательной программы и обеспечения их рефлексии обучающимися;
- нормативные правовые акты, определяющие меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье школьников;
- виды рабочей и отчетной документации тьютора, способы ее применения в целях эффективного тьюторского сопровождения детей с ОВЗ в школе;
- особенности семейного воспитания, подходы к организации взаимодействия тьютора с семьей;
- формы и методы консультирования семьи в части построения семейной образовательной среды для развития детей с ОВЗ;
- подходы к отбору актуальных методических материалов для тьюторского сопровождения обучающихся с ОВЗ в процессе получения образования в школе;
- педагогику общего и инклюзивного образования;
- подходы к анализу качества и эффективности используемых методических, дидактических и диагностических средств в целях индивидуализации образовательного процесса в школе;
- подходы к разработке методических средств для обеспечения совместной деятельности субъектов образования;
- программные средства, интернет-ресурсы для обеспечения тьюторского сопровождения обучающихся в школе детей;
- теоретические и практические знания по учебной дисциплине «Первая помощь»;
- требования охраны труда, жизни и здоровья учащихся при проведении занятий, мероприятий в школе и вне учреждения.

#### 1.7. Тьютор школы должен уметь:

- применять методы педагогической диагностики для выявления индивидуальных особенностей, интересов, способностей, проблем обучающихся;
- осуществлять педагогическую поддержку детей в проявлении ими образовательных потребностей и интересов;
- оказывать помощь учащимся в оформлении ими индивидуального образовательного запроса;
- проводить работу по выявлению и оформлению индивидуальных образовательных запросов обучающихся с ОВЗ и инвалидностью с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких детей;
- консультировать школьников по вопросам разработки индивидуального образовательного маршрута, проекта;
- консультировать обучающихся с ОВЗ и инвалидностью по вопросам их участия в проектировании и реализации адаптированных образовательных программ;
- оказывать консультативную поддержку детям старших классов в процессе их профессионального самоопределения;
- применять технологии педагогической поддержки обучающихся при разработке ими индивидуальных образовательных маршрутов, проектов;
- реализовывать меры по формированию благоприятного психологического климата, позитивного общения субъектов образования;

- выстраивать доверительные отношения с обучающимся и его окружением в ходе реализации индивидуального учебного плана;
- учитывать возрастные особенности школьников в процессе тьюторского сопровождения;
- проводить развивающие игры, рефлексивные тьюториалы для обучающихся с ОВЗ школы;
- проводить беседы, консультации, игры, творческие мероприятия для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких школьников;
- предоставлять учащемуся выбор форм и содержания деятельности с учетом его возраста и индивидуальных особенностей;
- осуществлять педагогическую поддержку образовательных инициатив обучающихся и реализации ими индивидуальных проектов;
- осуществлять взаимодействие с педагогическими работниками, родителями (законными представителями) детей в целях поддержки обучающихся;
- организовывать анализ учащимися школы результатов реализации индивидуального учебного плана и (или) адаптированной образовательной программы;
- проводить индивидуальные и групповые консультации с родителями (законными представителями) обучающихся с ОВЗ по вопросам реализации индивидуальных учебных планов и адаптированных образовательных программ;
- использовать дистанционные технологии общения и коллективной работы с детьми;
- реализовывать адаптированную образовательную программу обучающегося с ОВЗ и инвалидностью с применением методов прикладного анализа поведения;
- осуществлять применение различных видов рабочей документации в целях эффективного тьюторского сопровождения школьников;
- оценивать потенциал образовательной среды для проектирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов и проектов;
- разрабатывать и реализовывать меры по обеспечению взаимодействия ребенка с различными субъектами образовательной среды;
- зонировать образовательное пространство по видам деятельности;
- выполнять требования доступности образовательной среды для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких детей;
- организовывать открытые образовательные пространства для проектирования, исследования, творчества, коммуникации учащихся школы;
- оказывать помощь семье в построении семейной образовательной среды для поддержки обучающихся в освоении индивидуальных учебных планов и адаптированных образовательных программ;

1.9. Тьютор школы должен знать и строго соблюдать правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности, правила личной гигиены, знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации в школе.

1.10. Тьютор школы должен строго соблюдать требования Конвенции ООН о правах ребенка, Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ в редакции от 29.06.2013 года «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

1.11. Тьютор школы должен пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи пострадавшим.

## 2. Трудовые функции

Основными трудовыми функциями тьютора в школе являются:

2.1. Тьюторское сопровождение образовательного процесса обучающихся школы с ОВЗ:

2.1.1. Организация образовательной среды для реализации учащимися с ОВЗ и инвалидностью, индивидуальных образовательных маршрутов и проектов.

2.1.3. Организационно-методическое обеспечение реализации учащимися, включая детей с ОВЗ и инвалидностью, индивидуальных образовательных маршрутов и проектов.

## 3. Должностные обязанности

Тьютор школы выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. В рамках трудовой функции педагогического сопровождения реализации детьми, включая обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидностью, индивидуальных образовательных маршрутов и проектов:

- выявляет индивидуальные особенности, интересы, способности, проблемы, затруднения школьников в процессе образования;
- осуществляет организацию участия обучающихся в разработке индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов;
- осуществляет педагогическое сопровождение обучающихся в реализации индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов;
- осуществляет подбор и адаптацию педагогических средств индивидуализации образовательного процесса в школе;
- осуществляет педагогическую поддержку рефлексии учащимися результатов реализации индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов;
- участвует в реализации адаптивных образовательных программ обучающихся с ОВЗ и инвалидностью.
- координирует поиск информации учащимися для самообразования, сопровождает процесс формирования их личности;
- помогает разобраться школьникам в успехах, неудачах, сформулировать личный заказ к процессу обучения, выстроить цели на будущее;
- организует взаимодействия учеников с преподавателями и другими педагогическими работниками для коррекции индивидуального учебного плана, принимает участие в генерировании их творческого потенциала и участие в проектной и научно-исследовательской деятельности с учетом интересов;
- осуществляет организацию участия родителей (законных представителей) детей в разработке и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов;
- осуществляет взаимодействие с родителями, лицами, их заменяющими, по выявлению, формированию и развитию познавательных интересов учащихся, в том числе младшего и среднего школьного возраста;
- организует индивидуальные и групповые консультации для обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам устранения учебных трудностей, коррекции индивидуальных потребностей, развития и реализации способностей и возможностей, используя различные технологии и методы коммуникации с учащимися, включая электронные формы (информационно-коммуникационные технологии) для качественной реализации совместной деятельности.

3.2. В рамках трудовой функции организации образовательной среды для реализации детьми, включая обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, индивидуальных образовательных маршрутов, проектов:

- проектирует открытую, вариативную образовательную среду школы;
- повышает доступность образовательных ресурсов для освоения школьниками индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов;
- организует процесс качественной индивидуальной работы с учащимися по выявлению, формированию и развитию их познавательных интересов;
- вносит личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания.
- проектирует адаптированную образовательную среду для детей с ОВЗ и инвалидностью;
- координирует взаимодействие субъектов образования, с целью обеспечения доступа учащихся школы к образовательным ресурсам.

3.3. В рамках трудовой функции организационно-методического обеспечения реализации детьми, включая обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, индивидуальных образовательных маршрутов, проектов:

- разрабатывает и подбирает методические средства для разработки и реализации школьниками индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов;
- разрабатывает и подбирает методические средства (визуальной поддержки, альтернативной коммуникации) для формирования адаптированной образовательной среды для детей с ОВЗ и инвалидностью;
- осуществляет методическое обеспечение взаимодействия субъектов образования в целях индивидуализации образовательного процесса;
- подбирает и разрабатывает методические средства для анализа результатов тьюторского сопровождения.

3.4. Обеспечивает уровень подготовки школьников, который соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.5. Принимает участие в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой школы, в создании и проведении методической и консультативной помощи родителям учащихся (лицам, их заменяющим).

3.6. Контролирует и оценивает эффективность построения и воплощения образовательной программы (индивидуальной и школы), учитывая успешность самоопределения школьников, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса учащихся, используя для этого компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы, редакторы презентаций и электронные таблицы, в своей деятельности.

3.7. Ведет надлежащую документацию, следует правилам охраны труда и пожарной безопасности, соблюдает санитарно-гигиенические нормы и требования на рабочем месте.

3.8. Периодически проходит необходимые бесплатные медицинские обследования, систематически повышает свою квалификацию.

3.9. Соблюдает права и свободы воспитанников, содержащиеся в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции ООН о правах ребенка, трудовую дисциплину и Правила внутреннего трудового распорядка, установленные в школе.

#### **4. Права**

Тьютор школы имеет право:

4.1. Принимать участие в управлении школой в порядке, определяемом Уставом.

4.2. Участвовать в разработке программы развития школы, получать от администрации и классных руководителей сведения, необходимые для осуществления своей профессиональной деятельности.

4.3. Знакомиться с проектами решений администрации школы, касающимися его рабочей деятельности, с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

4.4. На обеспечение рабочего места, соответствующего государственным нормативным требованиям охраны труда и пожарной безопасности, а также условиям, предусмотренным коллективным договором между администрацией и коллективом школы.

4.5. На взаимодействие с методическими объединениями школы для решения оперативных вопросов по своей профессиональной деятельности.

4.7. На повышение уровня квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными Федеральными законами Российской Федерации, проходить аттестацию на добровольной основе.

4.8. На защиту своей профессиональной чести и достоинства;

4.9. Защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, которое связано с нарушением тьютором школы норм профессиональной этики.

4.10. На социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### **5. Ответственность**

5.1. Тьютор школы несет персональную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период занятий с ними, а также за нарушение прав и свобод несовершеннолетних в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. За неисполнение или нарушение без уважительных причин своих должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией, Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, законных указаний директора школы и иных локальных нормативных актов, тьютор несет дисциплинарную ответственность в порядке, утвержденном трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3. За нанесение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также за совершение иного аморального проступка тьютор может быть отстранен от занимаемой должности в

соответствии с ТК РФ и ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.4. За виновное причинение школе и участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (нарушением) своих должностных обязанностей тьютор несет материальную ответственность в размере, установленном трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.

5.5. За несоблюдение правил и требований пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил и норм тьютор привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством Российской Федерации.

## **6. Взаимоотношения. Связи по должности**

6.1. Тьютор школы работает в режиме выполнения объема учебной нагрузки в соответствии с расписанием занятий, проведения консультаций, участия в обязательных плановых общешкольных мероприятиях и самопланировании обязательной деятельности, на которую не установлены нормы выработки. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

6.2. Самостоятельно планирует свою деятельность на каждый учебный год и каждую учебную четверть. План работы тьютора согласовывается заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее 5-ти дней с начала планируемого периода и утверждается непосредственно директором школы.

6.3. Получает от директора школы и заместителей директора информацию нормативно-правового характера, систематически знакомится под расписку с соответствующими документами, как локальными, так и вышестоящих органов управления образования.

6.4. Взаимодействует с учителями, родителями учащихся (лицами, их заменяющими), социальным педагогом и психологом школы, педагогом-библиотекарем.

6.5. Сообщает директору и его заместителям информацию, полученную на совещаниях, семинарах, конференциях непосредственно после ее получения.

6.6. Регулярно обменивается информацией по направлениям и вопросам, входящим в компетенцию тьютора с администрацией и педагогами школы.

6.7. Информировывает администрацию школы о возникших трудностях и проблемах в работе.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Ознакомление сотрудника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу в школу (до подписания трудового договора).

7.2. Один экземпляр должностной инструкции находится у работодателя, второй – у сотрудника.



С должностной инструкцией ознакомлен, один экземпляр получил(а) на руки и обязуюсь хранить его на рабочем месте.

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка)
_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка)
_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка)
_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка)
_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка)
_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка)
_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка)
_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка)
_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка)