

СОГЛАСОВАН
распоряжением Управления по
распоряжению муниципальным
имуществом Администрации
Шелеховского муниципального района
от « 08 » 09 2020 № 121



Начальник Управления
И.В. Ефремова И.В. Ефремова

УТВЕРЖДЕН:
приказом Управления образования
Администрации Шелеховского
муниципального района
от « 10 » 09 2020 № 342



Начальник Управления образования
И.Ю. Шишко И.Ю. Шишко

УСТАВ

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
Шелеховского района «Средняя общеобразовательная школа № 1»
(в новой редакции)

ПРИНЯТ
общим собранием работников
Муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 1»
протокол от « 18 » августа 2020 № 1

г. Шелехов
2020 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Шелеховского района «Средняя общеобразовательная школа № 1», в дальнейшем именуемое «Учреждение», является некоммерческой организацией, создано на основании постановления Администрации Шелеховского муниципального района от 28.11.2012 № 1736-па «О внесении изменения в постановление Администрации Шелеховского муниципального района от 30.11.2010 № 1374-па «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Шелеховского района, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Шелеховского района и внесения в них изменений».

1.2. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: казенное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Шелеховского района «Средняя общеобразовательная школа № 1».

Сокращенное наименование Учреждения: МКОУ ШР «СОШ № 1».

1.3. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Управление образования Администрации Шелеховского муниципального района (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Собственника имущества Учреждения осуществляет Управление по распоряжению муниципальным имуществом Администрации Шелеховского муниципального района (далее - Собственник).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета, открываемые в соответствии с законодательством, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, Уставом Шелеховского района, иными муниципальными нормативными правовыми актами Шелеховского района, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

1.6. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.7. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.8. Место нахождения Учреждения и почтовый адрес: Иркутская область, город Шелехов, квартал 3, дом 15.

1.9. Учреждение обеспечивает создание и ведение официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещение на нем информации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и муниципальных правовых актов Шелеховского района.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация конституционного права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительных образовательных программ;

- обеспечение охраны, укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования, обеспечение отдыха обучающихся, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности.

2.2. Основной целью Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманистического характера образования и общедоступности его получения, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, ответственности, свободного развития личности и иных принципов государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано.

Учреждение осуществляет иные виды деятельности на основании муниципальных правовых актов Шелеховского района.

2.5. Учреждение имеет право оказывать платные дополнительные образовательные услуги, которые не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета Шелеховского района. Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Тарифы на платные дополнительные образовательные услуги утверждаются Администрацией Шелеховского муниципального района.

3. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения является собственностью Шелеховского района и используется для осуществления целей и видов деятельности Учреждения.

3.2. Имущество закреплено за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами Шелеховского района и учитывается на балансе Учреждения.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Учреждение вправе распоряжаться имуществом, находящимся на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Собственник его имущества.

3.6. Учреждение несет ответственность перед Учредителем и Собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

3.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Шелеховского района на основании бюджетной сметы.

3.8. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- средства, выделяемые Учреждению из бюджета на оказание образовательных услуг и иные цели;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создает безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников;
- соблюдает права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

4.2. Реализация основных образовательных программ осуществляется в Учреждении по уровням образования:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;

- среднее общее образование.

4.3. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Задачами основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, способности к социальному самоопределению, предпрофильная подготовка, направленная на осознанный выбор профиля обучения на уровне среднего общего образования.

Задачами среднего общего образования является развитие интереса к познанию, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. С целью осуществления индивидуализации обучения и социализации обучающихся введено профильное обучение. Набор профилей ежегодно определяется на основании социального заказа обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.4. Общее образование может быть получено в Учреждении, а также вне Учреждения, в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

4.5. Для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении реализуется адаптированная основная образовательная программа, учитывающая особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4.6. Для обеспечения равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей Учреждение может осуществлять инклюзивное образование.

4.7. Дополнительное образование направлено на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей обучающихся в интеллектуальном и духовно-нравственном совершенствовании.

4.8. Образовательные программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм.

4.9. При реализации образовательных программ Учреждением могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные технологии и электронное обучение.

4.10. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям создания, деятельность.

4.11. В Учреждении обеспечивается медицинское обслуживание по договору с учреждением здравоохранения. Учреждение предоставляет медицинскому персоналу помещение, соответствующее условиям и

требованиям для осуществления медицинской деятельности.

4.12. Учреждение осуществляет организацию питания обучающихся в соответствии с законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами Шелеховского района.

4.13. Учреждение вправе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

4.14. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Шелеховского района и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

- определение целей, предмета и основных видов деятельности Учреждения, утверждение Устава (изменений к Уставу) Учреждения;
- утверждение бюджетной сметы, на основании которой осуществляется финансовое обеспечение деятельности Учреждения за счет средств бюджета;
- контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Шелеховского района;
- подготовка и реализация предложений о реорганизации, ликвидации Учреждения, изменении типа Учреждения;
- осуществление иных полномочий в пределах и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Шелеховского района.

5.3. К компетенции Собственника относятся:

- осуществление передачи имущества, находящегося в муниципальной собственности Шелеховского района, Учреждению на праве оперативного управления, подписание акта приема-передачи такого имущества;
- изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета на приобретение этого имущества;
- участие в инвентаризации имущества Учреждения;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в части использования муниципального имущества, в том числе проведение проверки сохранности и целевого использования муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- осуществление иных полномочий в пределах и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Шелеховского района.

5.4. Органами управления Учреждением являются:

Директор;

Педагогический совет;

Общее собрание работников Учреждения;

Управляющий совет;

Совет родительской общественности.

5.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности в порядке, установленном законодательством, муниципальными правовыми актами Шелеховского района.

5.6. К компетенции директора относится руководство деятельностью Учреждения, в том числе:

- обеспечение реализации уставных целей Учреждения;

- издание приказов по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка, иных локальных актов Учреждения;

- распоряжение средствами Учреждения в установленном порядке, планирование уставной, финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными образовательными стандартами и требованиями;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

- совершение в установленном порядке от имени Учреждения сделок, открытие счетов в установленном порядке;

- представление Учреждения в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;

- принятие на работу работников Учреждения, заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с работниками, распределение должностных обязанностей;

- обеспечение разработки и утверждения образовательных программ в Учреждении;

- организация приема обучающихся в Учреждение;

- установление структуры управления деятельностью Учреждением, штатного расписания Учреждения по согласованию с Учредителем;

- работа по подготовке к процедуре лицензирования и государственной аккредитации;
- обеспечение соблюдения в Учреждении правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических и противоэпидемических режимов;
- создание в Учреждении необходимых условий для организации питания и охраны здоровья обучающихся и работников;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;
- обеспечение защиты прав и свобод участников образовательных отношений;
- организация работы по индивидуальному учету результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- упорядочение и передача документов в соответствии с требованиями архивных органов;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Иркутской области, муниципальными правовыми актами Шелеховского района, настоящим Уставом и трудовым договором.

5.7. За совершение виновных, противоправных действий/бездействия директор Учреждения привлекается к дисциплинарной, материальной, административной, уголовной, гражданско-правовой ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Педагогический совет является коллегиальным органом, уполномоченным на решение текущих задач Учреждения в сфере организации образовательного процесса.

5.9. Педагогический совет под председательством директора Учреждения:

- разрабатывает общие подходы к созданию образовательной концепции Учреждения, рассматривает программу развития Учреждения;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов учебно – воспитательного процесса и способов их реализации;
- анализирует эффективность выполнения образовательных программ, проблемы успеваемости обучающихся, в том числе обсуждает вопросы успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- принимает решение в установленном порядке о переводе и отчислении обучающихся;
- принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при

реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ.

5.10. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании на менее $2/3$ его членов. При равном количестве голосов решающим является мнение председателя совета. Решения Педагогического совета реализуются путем вынесения приказов, изданных Учреждением.

5.11. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

5.12. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) рассматривает общие вопросы деятельности Учреждения.

5.13. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

- разработка и принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принятие решения о заключении коллективного трудового договора;
- согласование локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения.

5.14. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раз в год.

5.15. В заседании Общего собрания принимают участие все работники Учреждения. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее $2/3$ списочного состава работников Учреждения.

5.16. Инициатором созыва Общего собрания являются Учредитель, директор Учреждения, или не менее $1/3$ работников Учреждения.

5.17. Решения на Общем собрании принимаются простым большинством голосов.

5.18. Управляющий совет является коллегиальным органом управления Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием. Управляющий совет является формой участия родителей (законных представителей) в управлении Учреждением.

5.19. Управляющий совет состоит из избранных, назначенных и кооптированных членов, и имеет управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития Учреждения.

5.20. Основными задачами Управляющего совета являются:

- рассмотрение и обсуждение проектов локальных нормативных актов Учреждения, касающихся интересов обучающихся;
- содействие рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств и средств, полученных из иных источников;

- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания обучающихся.

5.21. Управляющий совет формируется в составе 11 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются общим собранием (конференцией) родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «одна семья - один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в Учреждении.

Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть больше 3 человек.

В состав Управляющего совета входят по одному представителю от обучающихся каждой параллели уровня среднего общего образования (10-11 классы), которые избираются общим собранием 10-11 классов.

Члены Управляющего совета из числа работников избираются общим собранием работников Учреждения. Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать 3 человек.

Члены Управляющего совета избираются сроком на 1 год. Директор Учреждения входит в состав Управляющего совета по должности.

В состав Управляющего совета могут входить кооптированные члены из числа лиц, окончивших Учреждение; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью.

5.23. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

5.24. Решения Управляющего совета принимаются абсолютным большинством голосов и считаются правомочными, если на заседании Управляющего совета присутствовало не менее половины его членов.

5.25. Совет родительской общности является выборным коллегиальным органом, представляющим интересы родителей и обучающихся.

5.26. Совет родительской общности избирается общим собранием родителей Учреждения в начале учебного года сроком на 1 год. Количество его членов устанавливается решением общего собрания родителей.

5.27. Совет родительской общности выбирает из своего состава председателя, заместителя и секретаря.

5.28. Решения Совета родительской общности принимаются большинством голосов. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов

Совет родительской общественности вправе созвать собрание или конференцию родителей. Количество делегатов на конференцию от каждого класса устанавливается Советом родительской общественности от 3 до 5 представителей.

5.29. В Учреждении функционируют органы самоуправления обучающихся с целью координации творческих инициатив обучающихся по развитию и совершенствованию образовательного процесса.

5.30. Органы самоуправления обучающихся организуют свою деятельность в соответствии с Положением, утверждаемым директором Учреждения.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

6.2. Обучающиеся в Учреждении имеют права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в том числе имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

6.3. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу;
- выполнять требования Устава Учреждения, правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарной гигиены и других локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения.

6.4. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;
- использовать любые средства, могущие привести к взрывам и возгораниям;

- применять физическую силу для выяснения межличностных отношений, допускать иные противоправные действия;

- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;

- пропускать занятия без уважительных причин.

6.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в том числе имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие или отказ от их проведения или участия в них;

- принимать участие в управлении Учреждением (избирать и быть избранными в органы самоуправления Учреждения);

- вносить предложения по улучшению работы и по организации образовательных услуг в Учреждении;

- заслушивать отчеты Директора Учреждения и педагогов о работе с обучающимися;

- оказывать благотворительную помощь в улучшении материально-технической базы и обеспечении безопасности жизни и здоровья обучающихся.

6.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- соблюдать Правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- нести материальную ответственность за ущерб, причиненный Учреждению по вине обучающегося;

- нести ответственность за воспитание своих детей;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

- в случае болезни или иной уважительной причины, препятствующей посещению ребенком учебных занятий, в течение 3 часов первого дня неявки уведомить Учреждение о пропуске ребенком учебных занятий с указанием причины и срока такого пропуска.

6.7. Педагогические работники Учреждения имеют права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в том числе имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом Учреждения;

- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением;
- занятие научно-исследовательской и научно-методической работой;
- повышение квалификации;
- на меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на защиту профессиональной чести и достоинства.

6.8. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные нормативные акты Учреждения;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию утвержденной образовательной программы;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности развития обучающихся и состояния их здоровья;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством;
- проходить в соответствии с законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- в случае неполучения информации от родителей о причине отсутствия ребенка на учебном занятии, в первый день неявки ребенка на занятия принять меры по уведомлению об этом родителей (законных представителей) и выяснению причин неявки;
- нести иные обязанности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Шелеховского района.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано и ликвидировано в порядке, установленном законодательством.

7.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Шелеховского района.

7.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Шелеховского района. Такое имущество направляется на цели развития образования на территории Шелеховского района.

8. АРХИВНОЕ ДЕЛО

8.1. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за сохранность документов, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

8.2. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику.

8.3. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу, а также иные документы передаются на хранение в архив.

9. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ УСТАВА, ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ, ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Устав, изменения и дополнения к нему принимаются общим собранием работников Учреждения, согласовываются с Собственником, утверждаются Учредителем и вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

9.2. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может издавать следующие виды локальных актов: положения, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения директора, решения органов управления и самоуправления Учреждения.

Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству, муниципальным правовым актам Шелеховского района и настоящему Уставу.

9.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления

возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.



Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью на 15
листах

Генеральный директор

